

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 1 из 27



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - Ректор
АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»

С. Кунанбаева



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМ. АБЫЛАЙ ХАНА»**

ПК 14-2023

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 2 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные определения и сокращения, используемые в настоящей Политике	3
3.	Цели и принципы Политики обеспечения качества АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»	4
4.	Ответственность за обеспечение качества	5
5.	Разработка и утверждение образовательных программ	6
6.	Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости	8
7.	Прием и успеваемость, признание и сертификация	12
8.	Преподавательский состав	13
9.	Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся	15
10.	Управление информацией	17
11.	Информирование общественности	19
12.	Обеспечение качества в сфере постоянного мониторинга и периодической оценки программ	21
13.	Периодическое внешнее обеспечение	23
14.	Изменения	23
15.	Согласование, хранение и рассылка	23
	Приложение А. Лист согласования	24
	Приложение Б. Лист ознакомления	25
	Приложение В. Лист регистрации изменений	26
	Приложение Г. Лист учета периодических проверок	27

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 3 из 27

1. Общие положения

1.1. Политика обеспечения качества Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана» (далее – Политика) отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» (далее – Университет), по обеспечению качества и развития культуры, непрерывного совершенствования качества.

1.2. Политика является частью стратегического управления и рассматривается вместе с другими документами: миссией, Стратегией развития, Академической политикой.

1.3. Политика, включающая описание стандартов внутреннего обеспечения качества, является основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества Университета. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Университета.

1.4. Политика обеспечения качества Университета имеет следующие цели:

- определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
- предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.

1.5. Политика обеспечения качества Университета отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает как национальный, так и внутриуниверситетский контекст.

1.6. Политика обеспечения качества Университета реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Университета.

1.7. Политика обеспечения качества Университета имеет официальный статус и доступна на официальном сайте Университета <https://www.ablaikhan.kz/>. Политика обеспечения качества Университета реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

2. Основные определения и сокращения, используемые в настоящей Политике

ESG	—	международные стандарты и руководства для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования
ОП	—	образовательная программа
ППС	—	профессорско-преподавательский состав
ДОТ	—	дистанционные образовательные технологии
ECTS	—	европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов
РМЭБ	—	республиканская межвузовская электронная библиотека
ЭБ	—	электронная библиотека
КДМ	—	комитет по делам молодежи
АК	—	аттестационная комиссия

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 4 из 27

ГОСО — при совместном упоминании означает государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования

ОВПО — организация высшего и (или) послевузовского образования

2.1. Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия ГОСО Республики Казахстан, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

2.2. Обеспечение качества - процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

2.3. Система внутреннего обеспечения качества — совокупность организационной структуры Университета, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.

2.4. Культура качества — организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все работники Университета. Культура качества Университета предусматривает:

- формирование у работников единого определения «качество образования» и единого взгляда на проблему качества образования;
- понимание каждым работником, что означает качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на своем рабочем месте;
- определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;
- четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.

2.5. Стейкхолдер - лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности Университета.

- К *внутренним стейкхолдерам* относятся обучающиеся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав, работники.
- К *внешним стейкхолдерам* относятся выпускники, работодатели, законодательные и уполномоченные органы, партнеры.

3. Цели и принципы Политики обеспечения качества Университета

3.1. Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

3.2. Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- 1) Обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и обучающихся.
- 2) Соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG.
- 3) Лидирующая роль руководства Университета заключается в обеспечении единства программы развития, политики и процедур, вовлечении всех работников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 5 из 27

4) Учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.

5) Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся.

6) Поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

7) Четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты.

8) Применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления.

9) Принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.

10) Создание условий для непрерывного совершенствования системы внутреннего обеспечения качества и развития культуры качества.

11) Применение внешнего и внутреннего независимого контроля.

12) Обеспечение регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества.

13) Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

3.3. Обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым Университетом.

3.4. Руководство Университета берет на себя роль лидера в постоянном улучшении системы внутреннего обеспечения качества и обеспечении ее соответствия современным международным стандартам, создает и обеспечивает функционирование коллегиальных органов и подразделений: Ученый Совет, Академические Советы по направлениям, Комиссия по обеспечению качества.

3.5. Руководство Университета по заявкам структурных подразделений организует закуп необходимых материалов, оборудования, учебно-методической и научной литературы, улучшает инфраструктуру материально-технической базы образовательных программ, принимает меры по стимулированию деятельности преподавателей, обслуживающих ОП, в том числе повышение их квалификации.

3.6. В рамках институциональной или специализированной аккредитации, профилактического контроля проводится внутренняя самооценка всей деятельности или ОП. На заседаниях Ученого Совета заслушиваются годовые отчеты Председателя Правления – Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты внешнего контроля. Проводится анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей.

4. Ответственность за обеспечение качества

4.1. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством Университета, факультетами, НИИППШ, кафедрами и структурными подразделениями.

4.2. Руководство текущей деятельностью Университета осуществляется коллегиальным исполнительным органом – Правлением Университета, возглавляемого Председателем Правления – Ректором Университета, осуществляющим общее руководство Университетом, обеспечивающим реализацию в полном объеме образовательных программ, несущим ответственность за соответствие деятельности Университета нормативным и

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 6 из 27

законодательным требованиям.

4.3. **Ученый совет** является коллегиальным органом управления Университета, определяющим концепцию развития Университета и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности Университета. Ученый совет, являясь коллегиальным органом, по результатам рассмотрения и принятия соответствующих решений рекомендует на утверждение Председателю Правления – Ректору Университета Стратегию развития Университета, Политику обеспечения качества и Академическую политику Университета.

4.4. **Академический Совет по направлению** реализует Академическую политику Университета в рамках соответствующего направления, является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления учебной и учебно-методической деятельностью. Академический Совет по направлению разрабатывает образовательные программы и учебно-методическую документацию по соответствующему направлению, определяет перечень базовой учебно-методической литературы, осуществляет экспертизу контрольно-измерительных материалов по всем видам контроля, и т.д.

4.5. **Комиссия по обеспечению качества** обеспечивает обсуждение и консультативное сопровождение вопросов по содержанию и условиям реализации образовательных программ, политике оценивания и другим академическим вопросам; анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности с выработкой предложений и рекомендаций; анализ актуальности учебного контента и выработку предложений по улучшению качества содержания курсов/дисциплин.

4.6. **Руководители всех структурных подразделений** несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно положениям о структурных подразделениях, положениям о коллегиальных органах и должностным инструкциям.

5. Разработка и утверждение образовательных программ

5.1. Университет определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

5.2. Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов, программы развития и примерах лучшей практики. При разработке программ Университет обеспечивает:

- соответствие целей образовательных программ программе развития Университета;
- наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;
- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 7 из 27

программы;

- определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;
- процесс официального утверждения программы.

5.3. Образовательные программы разрабатываются Академическими Советами по направлениям, в состав которых входят преподаватели, обучающиеся, представители административно-управленческого персонала.

5.4. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки кадров и ориентированы на результат обучения, выраженный в форме компетенций.

5.5. Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.

5.6. Процедура разработки образовательной программы включает:

1) При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля и дисциплины. При формулировке результатов обучения модуля и дисциплины применяются глаголы активного действия.

2) Разработанная образовательная программа проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу. Оценку качества разработки образовательной программы проводит Комиссия по обеспечению качества, в состав которой должны войти представители академического сообщества, работодатели и обучающиеся.

3) Персональный состав Комиссии по обеспечению качества, из числа наиболее квалифицированных, утверждается Председателем Правления – Ректором Университета.

4) Разработчики представляют к утверждению образовательную программу, модульный учебный план, описание всех входящих в учебный план модулей, а также обеспечивают в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

5.7. Методическое содержание образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, модульную образовательную программу, учебно-методические комплексы.

5.8. Цели образовательных программ соответствуют Стратегии развития Университета.

5.9. ОП размещаются в Реестре образовательных программ.

5.10. Перечень и описание ОП размещаются на официальном сайте Университета.

5.11. Экзаменационные материалы и учебно-методические пособия проходят экспертизу Академических Советов по направлениям.

5.12. Дипломные работы (проекты), магистерские и докторские диссертации, а также курсовые работы/проекты проходят проверку через АИС «Система проверки письменных работ на предмет наличия заимствований «Strikeplagiarism».

5.13. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах - единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в модульных учебных и индивидуальных планах.

5.14. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия. Соотношение аудиторных занятий и самостоятельной работы для теоретического обучения составляет 1:2.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 8 из 27

5.15. Учебные мероприятия включают теоретическое обучение, в том числе, лекции, практикумы, лабораторные работы, а также научно- исследовательскую работу, практику, итоговую аттестацию. Теоретическая часть учебного плана представлена в виде отдельных модулей, изучение которых завершается экзаменами. В модуль может входить теоретическое обучение, практика, выполнение выпускной работы (бакалаврской, магистерской или докторской).

5.16. Один кредит равен академическому часу в неделю на протяжении академического периода. Академический период составляет 15 недель.

5.17. Один академический кредит равен 30 академическим часам.

5.18. В рамках реализации образовательных программ всех уровней Университета обеспечивается прохождение обучающимися профессиональной практики. Образовательные программы докторантуры предусматривают прохождение обучающимися зарубежных стажировок.

5.19. Нагрузка студентов при прохождении практики также выражается в кредитных пунктах. Один академический час всех видов практики равен 50 минутам.

5.20. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов, включая все виды учебной деятельности обучающегося.

5.21. Для получения степени магистра в научно-исследовательской магистратуре обучающийся должен освоить не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта.

5.22. Для получения степени магистра в профильной магистратуре сроком обучения 1 год обучающийся должен освоить не менее 60 кредитов.

5.23. Для получения степени магистра в профильной магистратуре сроком обучения 1,5 года обучающийся должен освоить не менее 90 кредитов.

5.24. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

5.25. Университет обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений и перевода на следующие курсы.

5.26. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с определенным уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- уровень квалификации 6 - бакалавриат;
- уровень квалификации 7 - магистратура;
- уровень квалификации 8 - докторантура PhD.

5.28. Университет присуждает степень в соответствии с типовыми учебными планами.

6. Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости

6.1. Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 9 из 27

6.2. Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;
- формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей; усиление роли студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.

6.3. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, формы обучения (очная, очная с применением ДОТ), элективных дисциплин, преподавателей;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- возможность обучения по дистанционным технологиям.

6.4. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется при помощи офиса –регистраторов и эдвайзеров.

6.5. Регистрация на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса после выпуска приказа о зачислении, для обучающихся остальных курсов в соответствии с академическим календарем.

6.6. Для самостоятельного выбора образовательной траектории, Университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: каталог элективных дисциплин, правила регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей.

6.7. Регистрация на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включает:

- ознакомление обучающегося с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- ознакомление обучающегося с образовательными траекториями;
- ознакомление обучающегося с перечнем и содержанием элективных дисциплин и последовательностью их изучения;
- запись на дисциплины в объеме не меньше установленного количества кредитов в учебном году для освоения выбранной образовательной траектории;
- соблюдение установленных сроков регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.

6.8. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе, и за рубежом в рамках академической мобильности.

6.9. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета: один экземпляр хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй экземпляр передается офис-регистраторам для организации контроля учебного процесса, третий – обучающемуся в личный кабинет;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 10 из 27

6.10. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;
- использования мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности;
- индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
- публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

6.11. Образовательные программы реализуются с использованием современных активных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. При этом важными являются инструменты удержания внимания, проактивные методы обучения в онлайн и оффлайн, методики фасилитации, креативной работы в командах, разработка и обсуждение кейсов, нетворкинг, игропедагогика, коучинг, менторство и др. Вовлечению личности студента в активную позицию раскрытия и реализации потенциала, созданию творческой учебно-воспитательной среды, оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста способствуют такие методы преподавания, как интерактивная лекция, дискуссия, дебаты, исследования, практика, PBL – project based learning – управление проектом, игропедагогика, дизайн-мышление, шоу, кейс-стади, Challenge - программы изменений, симуляции/работа на тренажере и др.

6.12. Оценка и корректировка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, работы Академических Советов по направлениям, проведения мастер-классов, повышения квалификации.

6.13. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными правилами соблюдения академической честности.

6.14. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих программах (силлабусах).

6.15. Для оценки знаний обучающихся применяется бально-рейтинговая буквенная система оценивания и действуют правила перевода в оценки ECTS.

6.16. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию:

6.16.1 Текущий контроль включает проверку учебных достижений обучающихся в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по каждой теме учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Окончательный результат текущего контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

6.16.2 Рубежный контроль проводится по завершению раздела (модуля) одной учебной дисциплины два раза в течение одного академического периода на 7-й и 15-й неделях теоретического обучения. Форма проведения рубежного контроля устанавливается

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 11 из 27

преподавателем. Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Студент, набравший менее 50 баллов от суммарного семестрового рейтингового балла, не допускается к экзаменационной сессии.

6.16.3 Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются: компьютерное тестирование, письменный экзамен, эссе, контрольная работа, бланочное тестирование, устный экзамен, творческий экзамен, творческая работа, реферат. Оценка учебных достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100.

6.16.4 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы (дипломного проекта) или сдачи комплексных экзаменов.

6.16.5 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно- педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

6.16.6 Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

6.16.7 Университет предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период дополнительного семестра на платной основе. Дополнительный семестр проводится в период летних каникул.

6.17. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:

- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу на выпускающей кафедре;
- экзамены в форме компьютерного, контрольного тестирования или в письменной форме принимаются независимыми экспертами, экзамены в других формах, а также курсовые работы и проекты принимаются комиссиями;
- академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;
- результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;
- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;
- для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин;

6.18. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне деканата, проректоров по направлениям, Председателя Правления-Ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через прямую почту Председателя Правления-Ректора, установленные часы приема Председателя Правления-Ректора.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 12 из 27

7. Прием и успеваемость, признание и сертификация

7.1. Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Университет обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением собственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.

7.2. Прием в Университет осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан, а также внутренними правилами приема Университета. Информация по критериям и процедуре приема размещается на официальном сайте Университета.

7.2.1. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, колледжа или ОВПО, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования, наличие свидетельства о государственном образовательном гранте или проходного балла, установленного внутренними правилами приема Университета.

7.2.2. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования.

7.3. Университет обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с Председателем Правления- Ректором, деканом, эдвайзерами в начале академического периода.

7.4. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы студентов, правила перезачета учебных дисциплин при сокращенной форме обучения.

7.5. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами, осуществляются через информационно-программный комплекс по управлению учебным процессом и включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;

- мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

7.6. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными Правилами внутреннего распорядка обучающихся АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» и положениями Кодекса чести студента.

7.7. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования Университета:

- обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничает с Национальным центром развития высшего образования МНВО РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания и нострификации в Республике Казахстан.

7.8. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 13 из 27

учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.

7.9. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement) по письменному требованию. Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

7.10. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся.

8. Преподавательский состав

8.1. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

8.2. Университет несет основную ответственность за качество своих работников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. ППС и работники Университета максимально вовлечены в деятельность по управлению качеством, они участвуют во всех коллегиальных органах.

8.3. В целях развития ППС и работников Университета обеспечивается разработка Кадровой политики, объединяющей подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей Университета в области управления персоналом. Деятельность Университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

8.4. Университет определяет следующие основные принципы Кадровой политики:

- комплексность - охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- системность - рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- обоснованность - использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- эффективность - затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;
- открытость - прозрачность на всех этапах процесса управления;
- меритократия - принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

8.5. Признавая важность преподавания, Университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема работников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

8.6. Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми нормативными документами в

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 14 из 27

образовательной деятельности.

8.7. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается на официальном сайте Университета. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

8.8. Ежегодно производится оценка компетенций ППС с целью грейдинга и мотивации.

8.9. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для Председателя Правления - Ректора Университета о возможности заключения трудового договора.

8.10. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

8.11. С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников, Университет создает и поддерживает систему кадрового резерва.

8.12. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Университете создана и действует согласительная комиссия из числа представителей работодателя и работников.

8.13. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями Университет поощряет научную деятельность академического состава путем:

- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности;
- осуществления преподавания, основанного на исследованиях ППС.

8.14. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий обучения:

- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов, других форм корпоративного обучения;
- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 15 из 27

9. Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся

9.1. Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

9.2. Инфраструктура Университета представляет собой единый комплекс, включающий в себя учебно-лабораторные корпуса, библиотеки, типографию, столовые, медпункты, спортивные залы и другие учебно-вспомогательные помещения.

9.3. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: офис - регистраторы, эдвайзеры, учебные подразделения, управление по международному сотрудничеству, библиотечно-информационный центр.

9.4. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают программы государственного грантового финансирования, программы по предоставлению стипендий АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» и грантов Председателя Правления – Ректора Университета.

9.5. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

- Официальный сайт Университета
- Библиотечно-информационный центр
- Электронная библиотека
- Информационно-образовательный портал

9.6. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.

9.7. Для организации самостоятельной работы обучающихся Университет формирует и поддерживает электронную библиотеку (ЭБ).

9.8. В рамках электронной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), электронно - библиотечной системы ЭБ «Мега ПРО».

9.9. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе письменного заявления обучающегося через образовательный портал дистанционного обучения.

Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании, результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

9.10. Полная информация об организации учебного процесса представлена в информационно-образовательном портале обучения Университета и доступна на официальном сайте Университета по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

9.11. Поддержка обучающихся осуществляется наставниками из Управления идеологии и общественного развития, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь Университета.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 16 из 27

9.12. Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения обучающихся;

- повышение имиджа Университета;
- пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- организация досуга обучающихся;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение активного участия обучающихся в жизни Университета;
- формирование нулевой терпимости к коррупционным проявлениям;
- формирование экологической культуры;
- формирование религиозной грамотности.

9.13. Система студенческого самоуправления представлена комитетом по делам молодежи (далее - КДМ), центром студенческих инициатив, студенческими организациями и клубами.

9.14. КДМ представлен лидерами факультетов, руководителями студенческих организаций и клубов.

9.15. Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в студенческих общежитиях. Размещение студентов проводится в соответствии с Положением об общежитиях и информационно-программным модулем реализованным на базе MOODLE. Предоставляемые Университетом общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта и разностороннего развития обучающихся.

9.16. Для повышения у обучающихся интереса к искусству, содействия талантливой молодежи в его творческом развитии, привития любви к родной земле, к национальным традициям, обычаям и искусству, развития культуры речи, умения правильно выражать свои мысли, воспитания молодого поколения в духе казахстанского патриотизма и организации досуга обучающихся, при Университете функционируют **различные кружки художественной самодеятельности:**

- Хор
- Танцевальный ансамбль
- Оркестр казахских народных инструментов
- Театральный клуб «Мурагерлер»
- КВН

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни обучающихся рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса Университета и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебно-воспитательной деятельности Университета с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых кадров. В этих целях в Университете функционирует спортивный комплекс, в котором на бесплатной основе работают секции по следующим видам спорта:

- Волейбол
- Футзал
- Баскетбол
- Бадминтон
- Шахматы
- Тоғыз құмалақ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 17 из 27

- Аэробика
- Чирлидинг
- Таэквондо
- Кикбоксинг
- Бокс
- Борьба
- Пилатес
- Настольный теннис
- Атлетическая гимнастика

9.17. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающимся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, функционируют спортивные залы. Организована работа спортивных мероприятий. Университет поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

9.18. Для медицинского обслуживания в Университете действует медицинский пункт с процедурным кабинетом, оборудованный в соответствии с требованиями, где обучающиеся могут получить первую медицинскую помощь при необходимости. Медпунктом ведется учет и регистрация документации, прививочных карт, а также вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Кроме того, для обеспечения полноценного медицинского обслуживания обучающихся, заключен договор между Университетом и КПП на ПХВ «Городская поликлиника №7» УОЗ г.Алматы.

Медицинские работники Университета проводят с обучающимися санитарно-профилактическую работу, организывают лекции, беседы, семинары совместно с представителями медицинских учреждений города, профилактическую работу по предупреждению инфекционных заболеваний.

9.19. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:

- для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;
- инфраструктура Университета и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с ограниченными возможностями;
- для иностранных студентов действует программа по адаптации, включающая комплекс мероприятий по социально-психологической и академической поддержке.

9.20. Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся: льготы, стипендии, гранты, целевую материальную помощь.

9.21. Университет обеспечивает регулярное повышение квалификации и профессионализма административно-управленческого персонала и работников служб поддержки.

10. Управление информацией

10.1. Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 18 из 27

10.2. Для оценки системы обеспечения качества Университет организует сбор и анализ информации через:

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Университета;
- анализ внешней и внутренней среды Университета;
- внутренние аудиты процессов.

10.3. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- официальный сайт Университета <https://www.ablaikhan.kz/>;
- электронная библиотека Университета;
- информационные системы и ресурсы библиотечного комплекса;
- автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия».

10.4. Глобальный анализ внешней и внутренней среды Университета проводится в рамках разработки и актуализации Стратегии развития Университета и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ текущего состояния Университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

10.5. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляется офис - регистраторами, ЦОС и деканатами.

10.6. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет Центр практики и трудоустройства.

10.7. Для поддержания процесса трудоустройства выпускников Университет организует ежегодную Ярмарку вакансий с участием работодателей. Выпускающие кафедры и деканаты на постоянной основе обеспечивают поддержание связи с выпускниками и формируют данные о карьерном росте.

10.8. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов. Основные источники для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных лиц определены Стратегией развития Университета.

10.9. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- опрос выпускников о качестве образовательных услуг;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;
- анкетирование студентов о качестве преподавания дисциплин;
- анкетирование ППС о качестве бизнес-процессов Университета.

10.10. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 19 из 27

10.11. Результаты социологических исследований рассматриваются на заседаниях кафедр, факультетов, Академическим Советом по направлениям, а также Комиссии по обеспечению качества, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

10.12. Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и информационных систем Университета, функционирование электронной почты, представление информации в личных кабинетах, система онлайн- анкетирования.

10.13. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

10.14. Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

10.15. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

10.16. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

11. Информирование общественности

11.1. Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

11.2. Информационная политика Университета направлена на:

- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях на официальном сайте Университета, а также в средствах массовой информации;
- привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых Университета;
- поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

11.3. Реализацию информационной политики обеспечивает Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 20 из 27

11.4. Основная информация о деятельности Университета размещается на официальном сайте по направлениям: о нас, учебный процесс, наука и инновации, международные сотрудничество, и т.д.

11.5. Информация по условиям приема абитуриентов, правилам и условиям обучения расположена на главной странице официального сайта Университета в разделе мега-меню «Абитуриентам», в разделах факультетов – Наши факультеты, Наши Образовательные Программы, Перечень документов.

11.6. Информация по правилам проведения различных видов экзаменов, рубежного контроля, методов и критериев выставления оценки, получаемой квалификации расположена в соответствующих разделах официального сайте Университета и личных кабинетах обучающихся.

11.7. Информация о службах поддержки студентов, в том числе, об общежитиях и других подразделениях, которые направлены на создание условий для обучения, расположена на официальном сайте Университета, в разделах Абитуриентам, Студентам, Центр обслуживания студентов, а также в разделе Информация для иностранных студентов, Информация о заселении в общежитие, Путеводитель первокурсника, а также через университетскую газету «Мир языков».

11.8. Информацию о трудоустройстве выпускников Университета в разрезе каждой программы и карьерном росте выпускников можно найти на официальном сайте Университета в разделе «Студентам» - Центр практики и трудоустройства.

11.9. Информация об академическом календаре учебного процесса размещена на официальном сайте Университета в разделе Учебный процесс.

11.10. Информация на сайте интегрируется из информационных систем Университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

11.11. Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

11.12. Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

11.13. Публикации результатов научных исследований обеспечивается через издание печатного журнала «Известия КазУМОиМЯ имени Абылай хана», серии «Филология», «Педагогика» и «Международные отношения и регионоведение».

11.14. Университет представлен официальными группами в социальных сетях facebook, instagram, на канале youtube.

11.15. Информационная политика включает ежегодный отчет Председателя Правления - Ректора Университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 21 из 27

12. Обеспечение качества в сфере постоянного мониторинга и периодической оценки программ

12.1. Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ с целью гарантии достижения своей цели и соответствия потребностям обучающихся и Университета. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Университет гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ. Университет обеспечивает публикацию всех изменений.

12.2. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ Университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для обучающихся.

12.3. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- прогнозы Атласа новых профессий;
- предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;
- предложения обучающихся, сформированные по результатам анкетирования либо опросов;
- рекомендации председателей АК;
- результаты научно-исследовательской деятельности ППС Университета в области специальных наук и современных педагогических исследований;
- изменения нормативных требований к разработке образовательных программ, в том числе, внутриуниверситетских;
- рекомендации по итогам рейтинга Национальной палаты предпринимателей РК «Атамекен»;
- рекомендации международных аккредитационных агентств.

12.4. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

- ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне Комиссии по обеспечению качества;
- ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечением работодателей;
- поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно- методические семинары).

12.5. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:

- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;
- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 22 из 27

- организация открытых занятий и взаимопосещений ППС;
- ежегодной оценкой компетенций ППС по грейду.

12.6. Оценка учебных результатов обучающихся:

- сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;
- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы АК.

12.7. При анализе результатов обучения: соответствие критериев оценивания ожидаемым учебным результатам, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

12.8. Ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества образовательных программ установленным требованиям.

12.9. Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.

12.10. Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности декана факультета и контролируется нормативно-контрольным управлением, и Комиссией по обеспечению качества. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- ежегодный доклад Комиссии по обеспечению качества о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

12.11. Основными целями проведения ежегодного доклада Комиссией по обеспечению качества о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных университетов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определение форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 23 из 27

13. Периодическое внешнее обеспечение

13.1. Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

13.2. Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ;
- международный рейтинг ОВПО и рейтинг образовательных программ;
- национальный квалификационный тест выпускников педагогического направления.

13.3. Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

13.4. Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

13.5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте Университета в разделе «О нас» - «Рейтинг вуза и его образовательных программ».

14. Изменения

14.1. Изменение настоящей Политики должно производиться в соответствии с СТУ 01 - 2023 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества» и ДП 01-2023 «Управление документацией».

15. Согласование, хранение и рассылка

15.1. Настоящая Политика утверждается Председателем Правления - Ректором Университета.

15.2. Разработку и актуализацию настоящей Политики осуществляет начальник УСРМ.

15.3. Согласование настоящей Политики осуществляется с:

- Проректором по учебной работе;
- Проректором по стратегическому развитию;
- Проректором по научной и инновационной деятельности;
- Проректором по учебно-методической работе;
- Проректором по социальным вопросам и воспитательной работе;
- Проректором по административно-организационной работе;
- Начальником Учебного управления;
- Начальником Нормативно-контрольного управления;
- Начальником Административного управления;
- Юристом

и оформляется в Листе согласования.

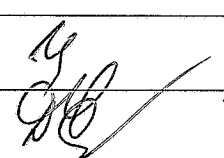
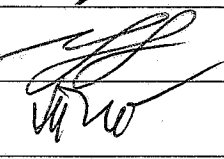
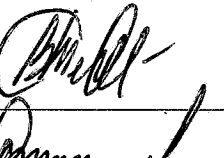
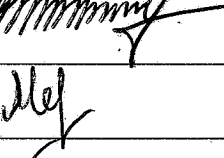
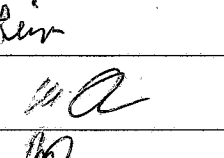
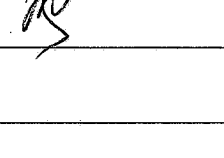
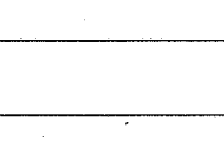
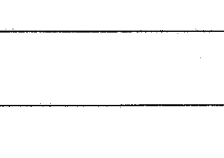
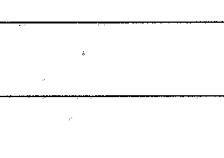
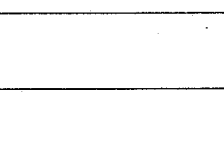
15.4. УСРМ размещает Политику в электронной базе внутренних нормативных документов.

15.5. Оригинал Политики хранится в АУ.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 24 из 27

Приложение А

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Чакликова А.Т.	24.01.2023	
Проректор по стратегическому развитию	Кунанбаева Д.А.	24.01.2023	
Проректор по научной и инновационной деятельности	Успанова М.У.	24.01.2023	
Проректор по учебно-методической работе	Кульгильдинова Т.А.	24.01.2023	
Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе	Сережкина Т.В.	24.01.2023	
Проректор по административно-организационной работе	Нургабылов У.Ш.	24.01.2023	
Начальник Учебного управления	Мергембаева А.Т.	24.01.2023	
Начальник Нормативно-контрольного управления	Темиргалиева С.З.	24.01.2023	
Начальник Административного управления	Жанбагысова Ж.Ш.	24.01.2023	
Юрист	Павликова А.А.	24.01.2023	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 25 из 27

Приложение Б

Лист ознакомления

[illegible]

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Политика обеспечения качества АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	ПК 14-2023	стр. 27 из 27

Приложение Г

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4